



# सेन्ट्रल बैंक ऑफ इंडिया Central Bank of India

क्षेत्रीय कार्यालय सागर म०प्र० Regional Office-Sagar(M.P.)

अनुबंध ANNEXURE-II

सागर एवं नरसिंहपुर के लिये संविदा आधार पर वर्ष 2025-26 के लिये एफएलसीसी (वित्तीय साक्षरता सह परामर्श केन्द्र ) हेतु प्रभारी की भर्ती **Recruitment of Incharges for FLCCs (Financial Literacy cum Counseling Centers) on Contract basis- 2025-26 at SAGAR and Narsinghpur.**

महत्वपूर्ण IMPORTANT: आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि **Last date of receipt of applications- 20.06.2025**

## कम्पनी प्रोफाइल COMPANY PROFILE:

सेन्ट्रल बैंक ऑफ इण्डिया, एक अग्रणी सार्वजनिक क्षेत्र बैंक जिसकी पूरे भारतवर्ष में 4500 से अधिक शाखाएँ हैं तथा जिसका कुल व्यवसाय 4.25 लाख करोड़ हैं जिसके पास 42000 से अधिक प्रतिभा संपन्न कर्मचारी संख्या है अपने सागर स्थित एफएलसीसी के प्रभारी के पद हेतु संविदा आधार पर बैंक से सेवानिवृत्त वेतनमान 2 एवं अधिक के अधिकारी जिनके पास किसी भी सार्वजनिक क्षेत्र /एसबीआई (अर्थात् हमारे बैंक/अन्य सार्वजनिक क्षेत्र बैंक /स्टेट बैंक ऑफ इण्डिया ) में संबंधित विशेषज्ञता का अनुभव हो की खोज कर रहा हैं

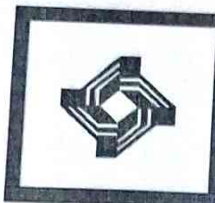
Central Bank of India, a leading Public Sector Bank, with Pan India Branch Network of more than 4400 branches, with total business of more than 4.25 lac Crores and driven by talented work force of more than 42000 employees, is looking for retired bank officers in Scale II and above, having experience of working in any public sector bank/SBI (i.e. Our Bank/any other Public Sector Bank/State Bank of India) and with relevant expertise, for recruitment on contract as Incharges for FLCC at SAGAR.

विवरण नीचे दिया गया हैं The details are given below:

1. आयु , शैक्षणिक योग्यता एवं अनुभव AGE, QUALIFICATION & EXPERIENCE (As on 31.08.2014)

क्र० Sr	पद का नाम Name of the Post	आयु Age	शैक्षणिक योग्यता Qualification	अनुभव एवं अन्य पात्रता मानदण्ड Experience/other eligibility criteria
1	एफएलसीसी प्रभारी Incharge of FLCC	अच्छे स्वास्थ्य के साथ दिनांक 30.06.2025 Above 45 years age & should be less than 65 years and should possess good health	आवश्यक Essential: i) Must be Graduate in any discipline from recognized university. मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से न्यूनतम स्नातक किसी भी संकाय में. ii). Shall be computer literate, shall have Proficient in basic knowledge of MS Office, internet, typing in local language अभ्यर्थी को कम्प्यूटर का आधारभूत ज्ञान, माइक्रो सॉफ्ट ऑफिस, इंटरनेट, स्थानीय भाषा में टाइपिंग का ज्ञान होना चाहिए।	आवश्यक Essential: i) राष्ट्रीयकृत बैंक / भारतीय स्टेट बैंक / क्षेत्रीय ग्रामीण बैंक से सेवानिवृत्त / स्वेच्छिक सेवानिवृत्त वेतनमान -1 और ऊपर के अधिकारी Retired/VRS opted Bank Officials of Scale I & above of Nationalized Bank including State Bank of India & RRBs preferred OR / अथवा ii) भूतपूर्व या / बैंक कर्मचारियों के अलावा (जैसे कि सरकारी विद्यालय शिक्षक जिन्हें बैंकिंग और वित्तीय ज्ञान हो, प्रासंगिक IIBF प्रमाणन पाठ्यक्रम पूरा किया हुआ हो। Ex- Service man or/and other than Bank





# सेन्ट्रल बैंक ऑफ इंडिया Central Bank of India

क्षेत्रीय कार्यालय सागर म०प्र० *Regional Office-Sagar(M.P.)*

				<p>Employees (Eg. Government School Teacher etc.) having Banking knowledge and knowledge of financial services &amp; having completed relevant IIBF certification course.</p> <p>iii) उसका वेदांग रिकार्ड हो तथा उसके पास पिछले नियोक्ता से संतोषजनक सेवा का प्रमाणपत्र हो He should have unblemished record and possess satisfactory service certificate from the previous employer.</p> <p>Experience as an officer/permanent employee of 10 years.</p> <p>iii) उसको स्थानीय भाषा की जानकारी हो Should be well conversant with the local language.</p> <p>v).</p> <p>vi) वह उसी राज्य का निवासी हो, जिले के निवासी और आसपास जिले के निवासी को प्राथमिकता Should be resident of the same state/preferably same or nearby District. If no application received from same State in first process.</p>
--	--	--	--	--

2. संविदा अवधि, राशि तथा अन्य यात्रा व्यय CONTRACT PERIOD, AMOUNT AND OTHER TRAVELLING EXPENSES:

उम्मीदवार को संविदा आधार पर एक वर्ष के लिये नियुक्त किया जावेगा. संविदा का नवीनीकरण बैंक के विवेक पर विस्तारित नीतियों एवं नियमों की शर्तों के अधीन होगा

The candidate shall be appointed on Contract basis for a period of one year. Renewal may be possible at Bank's sole discretion in terms of extant policies and rules.

संविदा राशि तथा अन्य यात्रा व्यय CONTRACT AMOUNT AND OTHER TRAVELLING EXPENSES:

संविदा राशि इस प्रकार निश्चित होगी अधिकारी द्वारा लिये जाने वाले अंतिम वेतन तथा भत्ते में से कम्युटेशन के पूर्व राहत जोड़ कर जो पेंशन निश्चित की गई है उसकी प्रारम्भिक राशि को घटाकर देय राशि या ₹ 25,000/- The contract amount shall be fixed as the last pay and allowances drawn by the officer less the initial amount of pension fixed before commutation plus relief etc. Payable thereon OR Rs. 25,000/- per month, whichever is lower.

इसके अलावा मोबाईल, वाहन आदि के लिये एकमुश्त राशि ₹ 1000/- प्रतिमाह भुगतान की जावेगी Further a lump sum amount of Rs. 1000/- per month shall be paid towards mobile, conveyance etc.

Reimbursement of TA/DA for traveling as per requirement of the post shall be made as per the scale/grade in which he was working at the time of his superannuation.

अन्य कोई भत्ता/व्ययों की प्रतिपत्ति नहीं की जावेगी. No other allowances/reimbursement of expenses will be admissible.

## 4. अवकाश LEAVE:

उम्मीदवार को प्रतिमाह अधिकतम 02दिन के अवकाश सहित प्रतिवर्ष 12 दिन के अवकाश की पात्रता होगी  
The candidates shall be entitled for 12 days leave per year with maximum of 02 days per month.





क्षेत्रीय कार्यालय सागर म०प्र० Regional Office-Sagar(M.P.)

**5. जाब प्रोफाइल JOB PROFILE:**

ये अधिकारी 'प्रभारी एफएलसीसी' के रूप में कार्य करेंगे तथा एफएलसीसी के सम्पूर्ण कार्यकलाप को देखेंगे These officers shall be working as "Incharge FLCC" and have to oversee the overall functioning of FLCC.

**6. चयन प्रक्रिया SELECTION PROCEDURE:**

The eligible candidates will be called for personal interview and the decision of the Bank in this regard shall be final.

**7. आवेदन प्रस्तुत करना SUBMISSION OF APPLICATION**

पात्र उम्मीदवार को अपना आवेदन दिये गये प्रारूप (अनुबंध) में प्रस्तुत करना होगा आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि **20.06.2025** हैं निर्धारित दिनांक के बाद कोई भी आवेदन स्वीकार नहीं किया जावेगा अथवा आवेदन निरस्त कर दिये जावेंगे Eligible candidates have to submit their applications in the given format (Annexure -A). Last date for receipt of application is 20.06.2025, No applications shall be entertained beyond the stipulated date. Incomplete applications will be rejected.

आवेदन भेजने हेतु पता उस पर 'वर्ष 2025-26' के लिये संविदा आधार पर एफएलसीसी प्रभारी के पद हेतु आवेदन' लिखकर क्षेत्रीय प्रबंधक सेन्ट्रल बैंक ऑफ इण्डिया क्षेत्रीय कार्यालय 7, सिविल लाईन सागर म०प्र० (पूर्ण पता सहित) को भेजे जायें Address the application, Super scribing "Application for the post of Recruitment as Incharge of FLCC on contract" to

क्षेत्रीय प्रबंधक सेन्ट्रल बैंक ऑफ इण्डिया Regional Manager, Central Bank of India.  
क्षेत्रीय कार्यालय 7, सिविल लाईन सागर म०प्र० 7 Civil Lines, Sagar(M.P.)

**8. आवेदन शुल्क APPLICATION FEE:**

कोई भी निर्धारित शुल्क नहीं है There is no application fee prescribed.

**9. सामान्य अनुदेश GENERAL INSTRUCTIONS:**

(a) पद हेतु आवेदन करते समय आवेदक को यह सुनिश्चित करना होगा कि वह उपरोक्त उल्लेखित पात्रता मानदण्डों/अन्य मानदण्डों को पूरा करता है तथा सभी प्रस्तुत विवरण सभी तरह से सही हैं. यदि यह पाया जाता है कि भर्ती की किसी भी स्टेज में उम्मीदवार पात्रता मानदण्डों को पूरा नहीं करता है तथा/या यह कि उसने गलत सूचना दी है या किसी तथ्यों को जानबूझकर छिपाया है तो उसकी उम्मीदवारी स्वतः निरस्त हो जावेगी यदि नियुक्ति के बाद उपरोक्त कोई भी कमियां पाई जाती हैं तो उसका संविदा बिना किसी नोटिस के समाप्त हेतु दायी होगा. While applying for the post, the applicant should ensure that he/she fulfills the eligibility criteria and other norms mentioned above and that the particulars furnished are correct in all respects. In case it is detected at any stage of recruitment that a candidate does not fulfill the eligibility norms and / or that he/ she has furnished any incorrect / false information or has suppressed any material fact (s), his / her candidature will automatically stand cancelled. If any of the above shortcoming(s) is / are detected even after engagement, his / her contractual engagement is liable to be terminated without any notice.

(b) सुयोग्य एवं पात्र प्रकरणों में उपरोक्त उल्लेखित अपेक्षित पात्रता शर्त में छूट प्रबंधन के विवेक पर दी जा सकती है. प्रबंधन को यह अधिकार होगा कि वह बिना कारण बताये उपरोक्त विज्ञापन में दी गई स्थिति को भरे अथवा नहीं भरे. In case of suitable and deserving cases, any of the requirements and conditions of eligibility mentioned above, may be relaxed at the discretion of the Management. The





## सेन्ट्रल बैंक ऑफ़ इंडिया Central Bank of India

क्षेत्रीय कार्यालय सागर म०प्र० *Regional Office-Sagar(M.P.)*

Management reserves the right to fill or not to fill the above advertised position without assigning any reason thereof.

(c) विज्ञापन के बदले केवल अपना आवेदन दे देने तथा विज्ञापन में दिये गये मानदण्डों को पूरा कर देने भर से साक्षात्कार के लिये बुलावा पत्र प्राप्त करने का अधिकारी नहीं होगा Mere admission of application against the advertisement and apparently fulfilling the criteria as prescribed in the advertisement would not bestow on him / her right to be called for interview.



**संविदा आधार पर एफएलसीसी प्रभारी के पद हेतु आवेदन**  
**APPLICATION FOR THE POST OF INCHARGE FLCC ON CONTRACTUAL BASIS**

प्रतिTo  
 क्षेत्रीय प्रबंधक Regional Manager.  
 सेन्ट्रल बैंक आफ इण्डिया Central Bank of India,  
 क्षेत्रीय कार्यालय ,Regional Office  
 7 सिविल लाईन सागर म0प्र0 7, Civil Line Sagar M.P.

पासपोर्ट आकर का फोटोग्राफ  
 Paste Passport size  
 photograph  
 कृपया फोटोग्राफ के आरपर  
 हस्ताक्षर करें Please sign  
 across the Photograph

बैंक की वेबसाईट पर दिनांक.....के विज्ञापन के संदर्भ में  
 मैं .....पद हेतु आपना आवेदन निर्धारित प्रारूप में नीचे प्रस्तुत कर रहा हूँ With  
 reference to your advertisement on Bank's Website dated ..... I, submit  
 my application for the post of ----- in prescribed format as under:

1.	नाम (पूरा) NAME (in full)	:	
2.	पत्र व्यवहार का पता ADDRESS FOR CORRESPONDENCE	:	
3.	श्रेणी CATEGORY	:	
4 .	यदि शारीरिक विकलांगता के व्यक्ति हैं If person with Disability:	:	
	विकलांगता का प्रकार Type of disability	:	
	विकलांगता प्रतिशत Percentage of disability	:	
5 .	जन्मतिथि (स्कूल छोड़ने के प्रमाणपत्र के अनुसार) Date of Birth (as per School leaving Certificate)	:	
	दिनांक.....के अनुसार पूर्ण आयु Age in completed years as on	:	
5.	गैर वापिसी आवेदन फीस का विवरण Details of Non refundable Application Fee	:	डीडी जारीकर्ता बैंक का नाम Name of DD issuing Bank  जारी स्थान Place of issue  जारी दिनांक Date of Issue  राशि Amount
7 .	संपर्क विवरण Contact Details:	:	
	मोबाईल न0 Mobile No.	:	



	लेन्डलाइन न० Landline No.	:	
	ईमेल आईडी e-mail ID	:	
8 .	लिंग GENDER	:	
9 .	राष्ट्रीयता NATIONALITY	:	
10 .	धर्म RELIGION	:	
11 .	वैवाहित स्थिति MARITAL STATUS	:	
12 .	पिता/पति का नाम FATHER's / HUSBAND's NAME	:	
13 .	स्थायी पता PERMANENT ADDRESS:	:	

14 . शैक्षणिक योग्यता EDUCATIONAL QUALIFICATION:

योग्यता Qualification	विवरण Details (B.A/ B. Sc. / M.A / M. Sc. Etc.)	बोर्ड/विश्वविद्यालय Board / University	पूर्णकालिक/अंशकालीन Full Time / Part-Time	पास होने का वर्ष Year of Passing	विषय Subject	अंक (रैंक यदि कोई हो ) Marks (Rank if any)
स्नातक Graduation						
व्यावसायिक योग्यता Professional Qualification						
अन्य Others ---						
कम्प्यूटर (डिप्लोमा / डिग्री / प्रमाणपत्र) Computer (Diploma/Degree/ Certificate)						

नोट/Note: स्वतः या किसी राजपत्रित अधिकारी द्वारा विधिवत अभिप्रमाणित प्रमाणपत्र की प्रति संलग्न करें Please attach copy of certificateduly attested by self or any Gazetted officer.

15. संबंधित अनुभव RELATIVE EXPERIENCE (यदि कोई है if any) कुल Total (in years)

क्र० Sr. No.	बैंक का नाम Name of Bank	पदनाम Designation	अवधि से तक Duration From To	जिम्मेदारी Responsibiliti es	पे स्केल Pay Scale	अतिरिक्त उपलब्धियां Extra Ordinary Achievements



15. वीआरएस /अधिवर्षिता से सेवानिवृत्त RETIRED ON VRS/SUPERANNUATION: \_\_\_\_\_  
 सेवानिवृत्ति की दिनांक DATE OF RETIREMENT: \_\_\_\_\_  
 कुल सेवा वर्ष TOTAL YEARS OF SERVICE: \_\_\_\_\_ years  
 इनमें से अधिकारी के रूप से सेवा OUT OF WHICH AS AN OFFICER: \_\_\_\_\_ years  
 ग्रामीण शाखाप्रबंधक के रूप में कार्य करने की संख्या ..... वर्ष NO. OF YEARS WORKED AS RURAL BRANCH MANAGER  
 \_\_\_\_\_ years.

17. पिछले नियोक्ता से सेवा प्रमाणपत्र जारी करने की दिनांक DATE OF ISSUE OF SERVICE  
 CERTIFICATE OF PREVIOUS EMPLOYER: \_\_\_\_\_

18. वर्तमान नियोक्ता का विवरण DETAILS OF PRESENT EMPLOYMENT:

(a) संगठन Organisation:

(b) पूर्ण पता Full Address:

(c) स्थिति Position:

(d) को रिपोर्ट Reporting to:

(e) वेतन/क्षतिपूर्ति वर्तमान में ली जा रही Salary/Compensation presently drawn:

19. ग्रामीण सेवा/ग्रामीण विकास प्रभारी /संकाय/अग्रणी बैंक प्रबंधक के रूप में बैंक में सेवा का अनुभव का विवरण Brief detail of experience  
 in the Bank in respect of working in Rural area/as Rural Development Incharge/as Faculty /as LDM  
 etc.

20. उपरोक्त नियुक्त के संबंध में महत्वपूर्ण उपलब्धि (यदि कोई हो) Significant Achievement (If any) in respect of above  
 assignments:

21. दो संदर्भों के नाम एवं पते Name and address of two references:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

#### घोषणा DECLARATION:

मैं एतद्वारा घोषणा करता हूँ कि उपरोक्त प्रस्तुत विवरण मेरी अधिकतम जानकारी एवं विश्वास में सत्य एवं सही हैं तथा मुझे जानकारी है कि उपरोक्त  
 में से किसी भी जानकारी के किसी भी स्तर पर झूठा या असत्य पाये जाने पर या संबंधित विज्ञापन की अपेक्षाओं के अनुसार पात्रता मानदण्डों के  
 संतोषजनक नहीं पाये जाने पर मेरी उम्मीदवारी उक्त पद हेतु किसी भी स्थिति में निरस्त/ समाप्त हो जावेगी यदि नियुक्त कर दिया गया तो सेवा  
 समाप्ति हेतु दायी होगी. मैं भारत में कहीं भी सेवा करने का इच्छुक हूँ. मैं इस बात से सहमत हूँ कि बैंक को यह अधिकार होगा कि वह अपने  
 विवेक पर देश के किसी भी भाग में मेरा ट्रांसफर कर दें I hereby declare that the particulars furnished above are  
 true and correct to the best of knowledge and belief and I understand that in the event of any information  
 being found false or incorrect at any stage or not satisfying the eligibility criteria according to  
 the requirements of the relative advertisement, my candidature / appointment for the said post is liable  
 to be cancelled / terminated at any stage and if appointed, my service are liable to be terminated.  
 I am willing to serve anywhere in India . I agree that Bank has right to transfer me to any part of



the country at its discretion

मैं एतद्वारा सहमत हूँ कि इस विज्ञापन से तथा या आवेदन के कारण कोई विवाद या कोई दावा या कोई कानूनी प्रक्रिया होती है या मेरे द्वारा की जाती है तो यह केवल मुम्बई स्थित कोर्ट/ट्रिब्यूनल / फोरम ही होगी तथा मैं वचन देता हूँ कि बैंक की वेबसाइट में दिनांक .....के विज्ञापन में उल्लेखित सभी नियम व शर्तों का पालन करूँगा I hereby agree that any legal proceedings in respect of any matter of claims or disputes arising out of this application and / or out of said advertisement can be instituted by me only at Mumbai and Courts / Tribunals / Forums at Mumbai and undertake to abide by all the terms and conditions mentioned in the advertisement displayed on Bank's website dated \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(आवेदक के हस्ताक्षर Signature of applicant)

स्थान Place: \_\_\_\_\_.

दिनांक Date: \_\_\_\_\_

संलग्नक Enclosures:

- 1.
- 2.
- 3
- 4
- 5